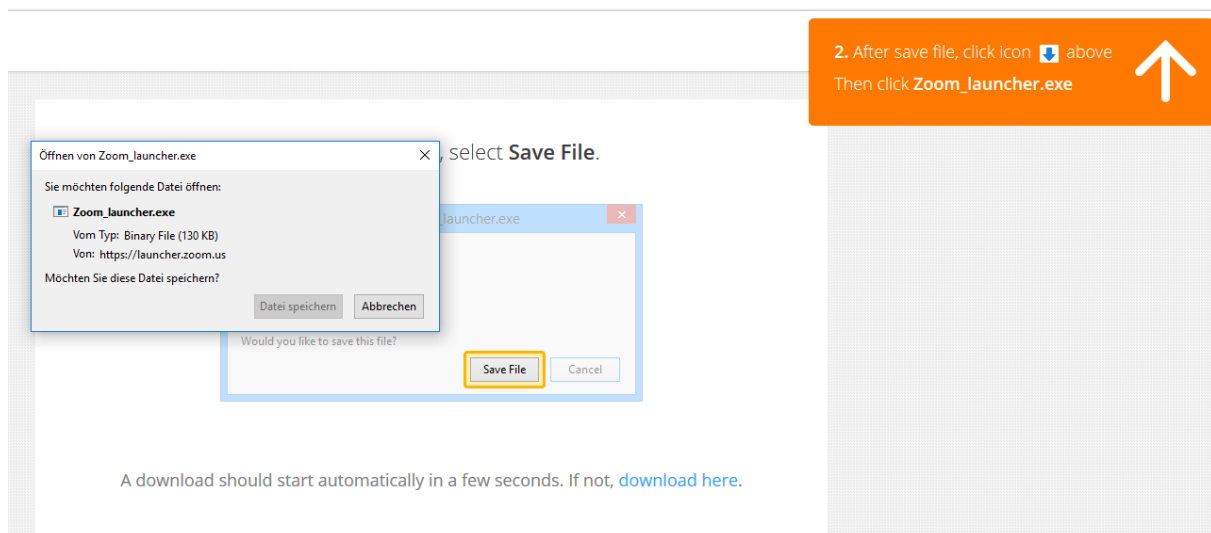
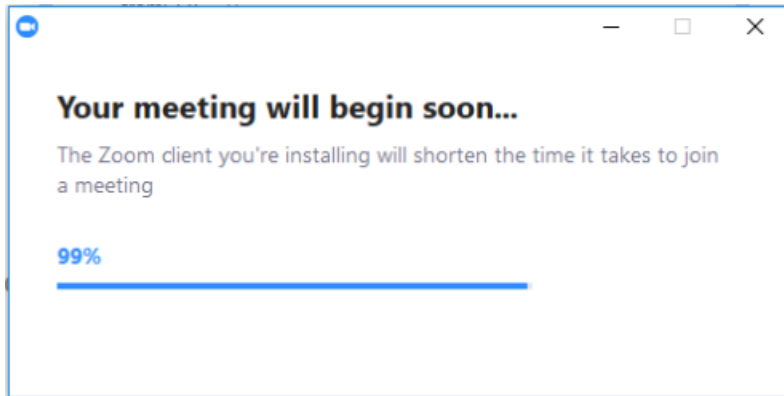


Anleitung Zoom für Teilnehmende von Online-Kursen

1. Vor Ihrem ersten Online-Unterricht via Zoom erhalten Sie eine E-Mail von LOQUI mit einem Einladungslink. Die Informationen in dieser Mail sind relevant, um an dem Online-Kurs teilnehmen zu können.
2. Sie benötigen einen PC/Laptop oder ein Smartphone mit Internetanschluss und angeschlossenem Audio (Lautsprecher/Kopfhörer und ggf. Mikrofon).
3. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben, und klicken Sie 5 Minuten vor dem Termin auf den Zoom-Link, den Sie von uns per E-Mail erhalten. Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser. Der Link sieht üblicherweise so aus, mit einer acht- oder neunstelligen Meeting-ID am Schluss:
<https://zoom.us/j/XXXXXXXXXX>
4. Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen. Diese Installation ist nur einmalig erforderlich. Sie müssen dafür auch keinen Account bei Zoom anlegen!

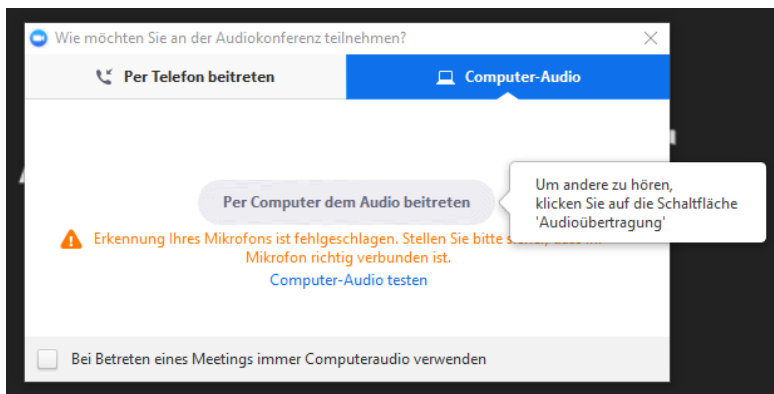




5. Sobald die Installation beendet ist und der Trainer/die Trainerin dem virtuellen Kursraum beigetreten ist, werden Sie aufgefordert Ihren Namen zur einmaligen Nutzung einzugeben. Alle anderen TeilnehmerInnen werden Sie unter diesem Namen finden können. Wenn Sie wollen, können Sie Ihren Namen auch speichern.



6. Wenn Sie dem Zoom-Meeting-Raum beitreten, werden Sie automatisch nach Ihrem Audio gefragt. Sie können sich entweder mit dem Computer-Audio einwählen, wenn Sie über einen funktionierenden Lautsprecher oder Kopfhörer und ggf. ein Mikrofon verfügen. Klicken Sie dafür auf *Per Computer dem Audio beitreten*.



7. Nun können Sie dem Zoom-Meeting-Raum beitreten. In der Leiste unten links können Sie Ihre Video- und Audioquellen anpassen und stumm schalten. Wenn Sie Probleme mit Ihrem Video oder Audio haben, klicken Sie hier und prüfen Sie, ob die richtigen Geräte verbunden sind. Wenn Sie eine TeilnehmerInnen-Liste sehen wollen, klicken Sie auf *Teilnehmer*.



8. Wenn Sie den Chat öffnen wollen und Nachrichten mit allen Teilnehmenden teilen wollen, klicken Sie auf *Chat*. In den Chat können Sie schreiben, wenn Sie eine Frage oder technische Probleme haben.

Nun kann Ihr Online-Kurs beginnen.
Wir wünschen Ihnen viel Spaß!